

Svet Šolskega centra Novo mesto je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13 in spremembe), na 14. seji, dne 14. 5. 2026 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE NA ŠOLSKEM CENTRU NOVO MESTO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

Pravila šolske prehrane (v nadaljevanju: pravila) na Šolskem centru Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), obveščanje dijakov in staršev, skrbnikov ali drugih oseb, pri katerih je dijak v oskrbi (v nadaljevanju: starši), postopek prijave in odjave obrokov, način odjave posameznega obroka, plačilo šolske prehrane, evidentiranje in spremljanje koriščenja obrokov.

2. člen (namen in cilji)

(1) Namen šolske prehrane je zagotoviti dijakom kakovostne in uravnotežene obroke ter jih spodbujati k zdravemu načinu življenja in kulturi prehranjevanja.

(2) Cilji šolske prehrane so:

- zagotavljanje dostopne in organizirane prehrane za vse dijake,
- spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad,
- zagotavljanje socialne varnosti z državnim subvencioniranjem malice,
- preprečevanje diskriminacije pri koriščenju šolske prehrane.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen (upravičenost do malice)

(1) Zavod za dijake organizira šolsko malico kot obvezno obliko šolske prehrane za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki jih v skladu s programom in šolskim koledarjem organizira šola (npr. športni in kulturni dnevi, ekskurzije, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije, projektni dnevi).

(2) Dijakom ne pripada malica v času praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu (PUD), razen če je drugače določeno s pogodbo ali posebnim dogovorom, ter v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so izključno po izbiri dijaka.

(3) Na šoli so dijakom dnevno na voljo meniji s toplo in hladno malico, ki je energijsko in hranilno bogatejša.

(4) Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme pristojni strokovni svet.

4. člen (dietna prehrana)

(1) Dijaku, ki zaradi zdravstvenih razlogov potrebuje dietno prehrano, se ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila organizira dietni obrok.

(2) Dijak oziroma starši so dolžni pravočasno obvestiti zavod o vsaki spremembi glede diete.

5. člen (izvajalec šolske prehrane)

(1) Šolsko prehrano zavod organizira preko zunanjega izvajalca na podlagi pogodbe.

(2) Zunanji izvajalec mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za pripravo in razdeljevanje hrane ter zagotavljati kakovost in varnost obrokov.

(3) Zavod spremlja izvajanje obveznosti zunanjega izvajalca preko organizatorja šolske prehrane in skupine za prehrano ter o morebitnih neskladjih obvešča direktorja.

6. člen (dejavnosti, povezane s prehrano)

V letnem delovnem načrtu zavod opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi se bo spodbujalo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano, razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

III. SUBVENCIONIRANJE MALICE

7. člen (pravica do subvencije)

(1) Pravico do subvencije za malico imajo dijaki pod pogoji, določenimi v Zakonu o šolski prehrani in Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

(2) Subvencijo dodeljuje pristojni center za socialno delo na podlagi vloge staršev ali po uradni dolžnosti, v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Višina subvencije in dohodkovni razredi so določeni v zakonu.

8. člen (obdobje upravičenosti)

- (1) Dijak, ki mu je priznana pravica do subvencije za malico, je upravičen do subvencije od dneva, določenega v odločbi centra za socialno delo.
- (2) Pravica velja do konca šolskega leta oziroma do datuma, navedenega v odločbi, razen če pride do sprememb, ki vplivajo na status upravičenosti.

IV. SKUPINA ZA PREHRANO IN SPREMLJANJE KAKOVOSTI

9. člen (skupina za prehrano)

Direktor lahko imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- štirje predstavniki strokovnih delavcev, po en predstavnik posamezne organizacijske enote-srednje šole,
- štirje predstavniki dijakov, na predlog Dijaške skupnosti posameznih šol.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat dveh let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če mu preneha status dijaka v zavodu.

Ko članu skupine preneha mandat, direktor takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

Naloge skupine za prehrano:

- spremljanje kakovosti šolske prehrane,
- obravnavanje predlogov in pripomb dijakov, staršev in zaposlenih,
- sodelovanje pri pripravi jedilnikov z zunanjim izvajalcem,
- obravnavanje predlogov za izboljšave organizacije prehrane,
- priprava in analiza anket o zadovoljstvu z malico in kulturo prehranjevanja.

10. člen (spremljanje kakovosti)

Zavod vsaj enkrat letno preveri zadovoljstvo dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, povezanimi z zdravim prehranjevanjem.

Zavod skrbi, da je šolska prehrana skladna s strokovnimi smernicami in zakonodajo ter po potrebi uvede korektivne ukrepe.

V. OBVEŠČANJE DIJAKOV IN STARŠEV

11. člen (obveščanje dijakov in staršev)

Zavod najkasneje do začetka šolskega leta seznani dijake in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s temi pravili,
- z obveznostmi dijakov in staršev,
- s ceno malice,
- z informacijami o subvencioniranju malice in postopkih uveljavljanja.

Obveščanje poteka zlasti:

- preko spletne strani zavoda,
- na roditeljskih sestankih,
- z obvestili po elektronski pošti oziroma preko e-komunikacijskih sistemov šole,
- na razrednih urah in sestankih dijaške skupnosti,
- z objavami na oglasnih deskah šole.

VI. PRIJAVA, PREKLIC IN ODJAVA MALICE

12. člen (prijava na šolsko prehrano)

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani zavoda ter dostopen v svetovalni službi in tajništvu.
- (2) Dijaki, ki se vpisujejo v prvi letnik, izpolnijo prijavo ob vpisu in jo oddajo svetovalni službi. Dijaki višjih letnikov praviloma oddajo prijavo za naslednje šolsko leto v mesecu juniju razredniku.
- (3) Prijava se lahko odda kadarkoli med šolskim letom v tajništvo ali v svetovalno službo posamezne šole. Prijava, oddana do 9.00 ure, začne veljati naslednji delovni dan, ko je organiziran pouk; prijava, oddana po tej uri, začne veljati naslednji delovni dan po preteku enega dneva.
- (4) Upošteva se le pravilno izpolnjena in podpisana prijava.

13. člen (trajni preklic prijave)

- (1) Prijava na šolsko prehrano se lahko prekliče za nedoločen čas ali do konca šolskega leta.
- (2) Trajni preklic se izvede na obrazcu, ki je na voljo na spletni strani zavoda, v svetovalni službi in v tajništvu.
- (3) Izpolnjen in podpisan obrazec o odjavi se lahko odda kadarkoli med šolskim letom v tajništvo ali v svetovalno službo posamezne šole.
- (4) Preklic velja naslednji delovni dan po prejemu obrazca v šoli.

14. člen (odjava posameznega obroka – redna odjava)

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Redna odjava obroka je pravočasna, če je podana najmanj en delovni dan prej do 9.00, in velja za naslednji dan, ko je pouk ali organizirana oblika obveznega dela programa. Odjava se izvede preko elektronske aplikacije, ki se nahaja na spletni strani ali preko terminala v jedilnici. Odjavo lahko uredijo starši ali dijak sam.

15. člen (odjava v izrednih okoliščinah – bolezen in nepredvideni dogodki)

- (1) Če se dijak zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti, se lahko obrok odjavi na dan odsotnosti.
- (2) Odjava je pravočasna, če je podana najpozneje do 8.00 na dan pouka ali organizirane oblike obveznega dela programa s posredovanjem SMS sporočila na mobilno številko posamezne organizacijske enote – srednje šole.
- (3) Pri subvencioniranih obrokih se takšna odjava upošteva skladno z zakonodajo.
- (4) Če odjava ni pravočasna, se obrok zaračuna.

16. člen (odjava ob dejavnostih v organizaciji šole)

V primeru dejavnosti, tekmovanj ali nastopov v organizaciji šole odjavo malice uredi odgovorna oseba za izvedbo dejavnosti, tekmovanja ali nastopa v organizaciji šole, ki mora pravočasno posredovati seznam dijakov, za katere se obrok odjavlja.

VII. EVIDENTIRANJE IN PREVZEM MALICE

17. člen (evidentiranje malice)

Dijak prejme čip za elektronsko evidentiranje prevzema malice. Čip je neprenosljiv in registriran na posameznega dijaka. Evidentiranje in nadzor prevzema obrokov izvajajo pooblaščen delavci zavoda s pomočjo ustrezne programske opreme. Za spremembo menija dijak uporabi terminal v jedilnici ali elektronsko aplikacijo na spletni strani šole.

18. člen (postopek delitve malice)

(1) Razdeljevanje obrokov v jedilnici izvaja zunanji izvajalec ob nadzoru dežurnih učiteljev. Dijaki morajo upoštevati časovni raspored, navodila dežurnih učiteljev in osebja zunanjega izvajalca ter pravila kulturnega obnašanja. Dijaki malico zaužijejo v jedilnici in po končanem obroku odložijo pladnje na za to predviden prostor. Neupoštevanje navodil (npr. prehajanje mimo vrste, neprimerno ravnanje z odpadki ...) pomeni kršitev pravil šolskega reda.

(2) V primeru dejavnosti izven šole se dijake obvesti o načinu in času prevzema malice.

VIII. CENA, PLAČILA IN OBRAČUNI

19. člen (plačilo šolske prehrane)

Starši plačujejo šolsko prehrano na podlagi mesečnih obračunov. V primeru zamud se lahko obračunajo zamudne obresti.

20. člen (nepravočasno objavljeni ali neodjavljeni obroki)

Če obrok ni objavljen pravočasno, starši plačajo polno ceno obroka oziroma razliko do polne cene pri subvencionirani malici.

21. člen (neprevzeti obroki)

Obrok, ki ga dijak ne prevzame, se šteje kot neprevzet obrok. Neprevzeti obroki so do 13.00 na voljo drugim dijakom. Neprevzeti obrok se zaračuna ne glede na to, ali ga prevzame drug dijak.

22. člen (reklamacije)

(1) Starši lahko v 8 dneh po prejemu računa vložijo reklamacijo.

(2) Zavod reklamacijo obravnava v 15 dneh in starše pisno obvesti.

IX. EVIDENCE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen (evidence šolske prehrane)

Zavod vodi evidence o prijavah, odjavah, prevzetih in neprevzetih obrokih ter subvencijah, skladno z zakonodajo.

24. člen (varstvo osebnih podatkov)

Osebni podatki se obdelujejo skladno z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Dostop imajo le pooblašene osebe. Pri statistiki se podatki anonimizirajo.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane Šolskega centra Novo mesto, veljavna od dne 1. 3. 2013.

26. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Svet zavoda, uporabljati pa se začnejo z dnem 1. 9. 2026.

V Novem mestu, dne 15. 5. 2026



mag. Matjaž Stanislav Ferkolj
predsednik Sveta Šolskega centra Novo mesto